



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

AUGUSTUS-HOTEL BERNKASTEL AGB STAND 06/2021

Die folgenden Bedingungen gelten für Buchungen ab dem 1. Oktober 2018 für das Augustus Hotel Bernkastel (geführt durch: Augustus GmbH).

Diese Geschäftsbedingungen gelten für folgende Buchungen: Buchungen, die Sie über unsere digitalen Kanäle (wie zum Beispiel unsere Website, unsere mobile Site oder unsere App) vornehmen, und Buchungen, die wir in Ihrem Namen für Sie vornehmen. Ihre Buchung wird als Buchung zu einem flexiblen Tarif, nicht flexiblen Tarif und/oder als Gruppenbuchung und/oder Buchung von Extras bezeichnet. Wenn Sie zehn oder mehr Zimmer für die gleiche Nacht buchen, behandeln wir die Buchung als Gruppenbuchung. Für diese Art von Buchungen gelten die folgenden Geschäftsbedingungen. Wenn Sie eine Buchung über unsere digitalen Kanäle vornehmen, werden Sie gebeten, auf „Ich akzeptiere“ zu klicken. Sie können Ihre Buchung nicht abschließen, wenn Sie dies nicht tun. Durch den Klick auf „Ich akzeptiere“ erklären Sie sich mit diesen Geschäftsbedingungen einverstanden. Zu Ihrem eigenen Vorteil und Schutz wird von Ihnen verlangt, dass Sie diese Geschäftsbedingungen vor der Buchung sorgfältig lesen. Falls Sie etwas nicht verstehen, fordern Sie bitte weitere Informationen von uns an.

Wenn Sie Fragen zu Ihrer Buchung oder zu diesen Geschäftsbedingungen haben, besuchen Sie bitte unsere Website www.augustus-hotel.de und klicken Sie auf den Link „Kontakt“. Wir antworten Ihnen so bald wie möglich. Voraussichtlich wird es maximal fünf Arbeitstage dauern, bis Sie eine Antwort von uns erhalten.

AUGUSTUS HOTEL COMFORTABLE BUDGET HOTEL

**Wuppertalstr. 19
D-54470 Bernkastel-Kues
info@augustus-hotel.de**



1. Buchung und erforderlicher Ausweis bei Ankunft im Hotel

1.1 Bitte befolgen Sie die Anweisungen, die auf der Website, auf der mobilen Site oder in der App angegeben sind oder auf die Sie bei Ihrer Buchung hingewiesen werden.

1.2 Wenn Sie zehn oder mehr Zimmer für die gleiche Nacht buchen, behandeln wir die Buchung als „Gruppenbuchung“.

1.3 Wir werden Ihnen eine Buchungsnummer zusenden, sobald die Buchung vorgenommen wurde. Die Buchungsnummer ist der Beweis dafür, dass wir Ihre Buchung akzeptiert haben. Eine Buchung ist erst dann für Augustus Hotel - Comfortable Budget Hotel verbindlich, wenn Sie eine Buchungsnummer erhalten haben.

1.4 Jede Buchung gilt für nur ein Hotel. Es ist nicht möglich, eine Buchung auf mehrere Hotels aufzuteilen.

1.5 Ihre Buchung ist nicht übertragbar. Sie dürfen Ihre Buchung nicht übertragen, nicht weiterverkaufen, nicht für die Buchung werben und kein Zimmer von Augustus Hotel - Comfortable Budget Hotel auf sonstige Weise zum Verkauf anbieten (weder vollständig noch teilweise). Falls Sie Ihre Buchung übertragen oder weiterverkaufen (oder versuchen, die Buchung zu übertragen oder weiterzuverkaufen), können wir Ihre Buchung für nichtig erklären und dass gegebenenfalls für diese Buchung bezahlte Geld einbehalten. Weiterverkaufte oder übertragene Buchungen werden von uns möglicherweise nicht akzeptiert und wir übernehmen diesbezüglich keine Haftung. Darüber hinaus können wir uns weigern, in Zukunft Buchungen von Ihnen zu akzeptieren.

1.6 Sie müssen zum Zeitpunkt der Buchung sicherstellen, dass der Name auf der Buchung korrekt ist, da wir den Namen der Buchung nicht nachträglich ändern können.

1.7 Wir benötigen und können nur einen Gästnamen pro Buchung akzeptieren.

1.8 Selbst, wenn Sie eine Buchung für jemand anderen vornehmen und nicht selbst im Hotel übernachten, müssen Sie diese Geschäftsbedingungen einhalten. Ist der Besteller nicht gleichzeitig Gast oder Veranstalter und bestellt zu Lasten eines anderen, so haftet der Besteller für etwaig anfallende Kosten.



1.9 Sie müssen mindestens 18 Jahre alt sein, um eine Buchung bei uns vornehmen zu können oder um allein in einem unserer Hotels zu übernachten. Wenn ein Kunde im Hotel ankommt und unter 18 Jahre alt ist, dann wird dem Kunden nicht erlaubt, allein im Hotel zu übernachten. Wir können einen Lichtbildausweis (einen Führerschein oder Reisepass) als Altersnachweis verlangen und falls der Kunde keinen Ausweis vorlegen kann, der das Hotel zufriedenstellt, können wir Ihre Buchung ohne Rückerstattung für nichtig erklären.

2. Zahlung

ZIMMERTARIFE

2.1 Die Zimmertarife entsprechen jenen Tarifen, die zum Zeitpunkt Ihrer Buchung (gegebenenfalls) auf unserer Website, auf unserer mobilen Site oder in unserer App in dem jeweiligen Kanal angegeben sind oder auf die Sie bei einer telefonischen Buchung zum Zeitpunkt der Buchung hingewiesen werden.

2.2 Die Zimmertarife verstehen sich pro Zimmer pro Nacht einschließlich der Umsatzsteuer und ausschließlich von Mahlzeiten und anderen Extras. Sie können Ihrer Buchung möglicherweise während des Buchungsvorgangs oder während Ihres Aufenthalts Extras hinzufügen. Weitere Einzelheiten zu Extras sind in Abschnitt 6 angegeben.

2.3 Vergünstigte Tarife oder Zusatzleistungen für Mitarbeiter von Augustus Hotel - Comfortable Budget Hotel können nur gemäß den Bedingungen derartiger vergünstigter Tarife oder Zusatzleistung genutzt werden und dürfen nicht von Personen genutzt werden, die keine Mitarbeiter von Augustus Hotel Bernkastel sind, wenn wir dies nicht ausdrücklich erlauben. Personen, die für einen Aufenthalt in einem Hotel von Augustus Hotel Bernkastel derartige vergünstigte Tarife oder Zusatzleistungen nutzen, müssen möglicherweise einen Mitarbeiter- und/oder Lichtbildausweis vorzeigen.

2.4 Wir behalten uns das Recht vor, Buchungen zu vergünstigten Mitarbeitertarifen oder mit Zusatzleistungen für Mitarbeiter für nichtig zu erklären, wenn sie nicht diesen Geschäftsbedingungen entsprechen.

2.5 Alle Zahlungen sind in voller Höhe zum Zeitpunkt der Buchung fällig, spätestens jedoch bei Anreise, wenn nichts anderes schriftlich durch die Geschäftsleitung oder deren Stellvertretung



vereinbart wurde. Wir möchten darauf hinweisen, dass wir bei Anreise 100% Ihres gebuchten Aufenthaltes kassieren.

2.6 Wir behalten uns das Recht vor, Buchungen für nichtig zu erklären, deren Zahlung nicht bis zum Fälligkeitsdatum der Zahlung eingegangen ist.

SERVICEGEBÜHR

2.7 In den bestätigten Raten ist eine Servicegebühr inbegriffen. Sie beinhaltet die von der Stadt vorgegeben Tourismusabgabe, welche wir nebst der öffentlichen Kurtaxe abführen müssen.

2.8 Falls die Zahlung für Ihre Buchung nicht zum Zeitpunkt der Buchung fällig ist, verlangen wir zum Zeitpunkt der Buchung Daten einer Debit- oder Kreditkarte. Wir werden die jeweilige Zahlungskarte mit den Kosten für den gebuchten Gesamtaufenthalt belasten, wenn Sie nicht anreisen. Sie müssen den für Ihren Aufenthalt fälligen Betrag bei Ihrer Ankunft bezahlen. Sie müssen die Zahlung ausschließlich persönlich vornehmen und die bereits für die Buchung eingesetzte Zahlungskarte verwenden. Wir akzeptieren keine Zahlungen per Telefon, Bargeld, Fax oder Scheck.

2.9 Falls die Zahlung für Ihre Buchung nicht in voller Höhe zum Zeitpunkt der Buchung fällig ist und sich die Umsatzsteuer zwischen dem Datum Ihrer Reservierung und dem Datum Ihres Aufenthalts ändert, werden wir den von Ihnen zu zahlenden Umsatzsteuersatz anpassen und Ihnen den entsprechenden Betrag in Rechnung stellen.

2.10 Nur für Gruppenbuchungen: Alle Zahlungen für Gruppenbuchungen, die höchstens 6 Wochen vor dem geplanten Anreisedatum vorgenommen werden, sind zum Zeitpunkt der Buchung fällig und nicht rückerstattbar. Bei Gruppenbuchungen, die mehr als 6 Wochen vor dem geplanten Anreisedatum vorgenommen werden, muss innerhalb von 6 Wochen nach dem Zeitpunkt der Buchung die Zahlung geleistet werden. Diese Zahlung kann nicht rückerstattet werden. Falls die Zahlung des Gesamtbetrags nicht bis zu diesem Zeitpunkt bei uns eingeht, dann wird Ihre Gruppenbuchung automatisch storniert und Sie erhalten keine Rückerstattung. Sondervereinbarungen bedürfen der Schriftform.

2.11 Nimmt ein Kunde vertragliche Leistungen, die er im Voraus bestellt oder reserviert hat, nicht ab, so bleibt er zur Zahlung des vereinbarten Preises in folgender Höhe verpflichtet: Bei Stornierungen von flexiblen Tarifen bis ein Tag vor Anreise, 14:00 Uhr vor dem vereinbarten Leistungszeitraum erfolgt



die Stornierung kostenfrei. Bei Stornierungen danach, werden 80% der bestellten Leistungen, fällig. Stornierungen werden um den Betrag der Logis vermindert, die durch die Weitervermietung der stornierten Zimmer zum bestellten Termin erzielt werden können.

3. Stornierungen, Änderungen, Rückerstattungen und Nichtanreise

STORNIERUNGEN (jeglicher Reservierungen bedürfen der Schriftform)

3.1 Nach dem Check-in in Ihr Augustus Hotel Bernkastel können Sie die damit verbundene Buchung nicht mehr stornieren.

3.2 Stornierungen oder Änderungen Ihrer Buchung bedürfen der Schriftform und richten sich an die Bedingungen des jeweils gebuchten Tarifs / der jeweils gebuchten Rate.

3.3 Wir erstatten Ihnen 70 % des Betrags zurück, den Sie für stornierte Übernachtungen gezahlt haben, ausschließlich Buchungs- und Verwaltungsgebühren.

NICHTANREISE

3.4 Wenn Sie zum geplanten Anreisedatum nicht im Hotel ankommen, gilt dies als „Nichtanreise“. In diesem Fall wird Ihre Buchung storniert und gemäß unserer Stornierungsrichtlinie erhalten Sie keine Rückerstattung.

BUCHUNGEN ZU FLEXIBLEN TARIFEN

3.5 Alle Änderungen müssen fünf Tage vor dem ursprünglich geplanten Check-in-Datum abgeschlossen werden. Nach diesem Zeitpunkt können Buchungen nicht mehr geändert werden.

BUCHUNGEN ZU NICHT FLEXIBLEN (non-refundable) TARIFEN

3.6 Da Buchungen zu nicht flexiblen Tarifen vergünstigt angeboten werden, sind diese Buchungen nicht rückerstattungsfähig.

GRUPPENBUCHUNGEN

3.7 Bis zu 21 Tage vor dem geplanten Anreisedatum können Sie bestimmte Änderungen an Ihrer Gruppenbuchung vornehmen, solange die Änderungen nicht dazu führen, dass Sie weniger als zehn



Zimmer pro Nacht buchen. Falls Sie die Anzahl der Zimmer auf weniger als zehn Zimmer ändern möchten, müssen Sie die Gruppenbuchung vollständig stornieren, indem Sie das oben angegebene Verfahren zum Stornieren befolgen, und dann eine neue Buchung vornehmen.

3.8 Sie können Ihrer Gruppenbuchung je nach Verfügbarkeit zusätzliche Übernachtungen hinzufügen. Bitte beachten Sie, dass Sie Übernachtungen erst nach Ihrem ursprünglich geplanten Abreisedatum hinzufügen können (nur über die Website).

RÜCKERSTATTUNGSVERFAHREN

3.9 Falls gemäß unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen eine Rückerstattung fällig ist, schreiben wir den betreffenden Betrag nur der Zahlungskarte gut, die Sie für die Buchung verwendet haben. Falls Sie Ihre Buchung vor dem Check-in stornieren, erstatten wir Ihnen die Gebühren gemäß diesen Geschäftsbedingungen für gewöhnlich innerhalb von zehn Tagen nach der Stornierung zurück. Falls Sie Ihre Buchung während Ihres Aufenthalts gemäß diesen Geschäftsbedingungen verkürzen, erhalten Sie für gewöhnlich innerhalb von zehn Tagen nach dem letzten Tag der ursprünglichen Buchung eine Rückerstattung. Falls Sie ein einzelner Kunde sind, werden Ihre gesetzlich festgelegten Rechte nicht eingeschränkt

STORNIERUNG DURCH AUGUSTUS HOTEL BERNKASTEL

3.10 Falls Sie die Zahlungsfristen nicht einhalten oder gegen diese Geschäftsbedingungen verstoßen, können wir Ihre Buchung mit sofortiger Wirkung stornieren, indem wir Sie darüber in Kenntnis setzen (einschließlich per E-Mail).

3.11 Falls wir Ihrer Buchung aufgrund eines Ereignisses außerhalb unseres Einflussbereichs mit hinreichender Wahrscheinlichkeit nicht gerecht werden können, ist es uns möglich, Ihre Buchung durch eine Mitteilung an Sie (per E-Mail) zu stornieren. In diesem Fall schreiben wir Ihnen den gesamten Betrag, den Sie für Ihre Buchung gezahlt haben, einschließlich von Extras und Buchungsgebühren, auf die Zahlungskarte gut, die Sie für die Buchung verwendet haben.



4. Ankunft, Abfahrt und Unterbringung in einem anderen Hotel

4.1 Sie können am geplanten Anreisedatum ab 15.00 Uhr einchecken, sofern Sie bei Ihrer Buchung oder direkt im Hotel, je nach Verfügbarkeit, keinen frühen Check-In als Extra erworben haben.

4.2 Sie müssen am geplanten Abreisedatum bis zu der Uhrzeit auschecken, die auf Ihrer E-Mail mit der Buchungsbestätigung angegeben ist, sofern Sie bei Ihrer Buchung oder direkt im Hotel je nach Verfügbarkeit keinen späten Check-out als Extra erworben haben. Falls Sie nicht bis 10.00 Uhr auschecken, können wir Ihnen den semiflexiblen Tarif für eine Übernachtung für das/die jeweilige/n Zimmer in Rechnung stellen.

4.3 Wir bringen Gäste bei Bedarf in anderen Hotels unter. Falls ein Zimmer bei der Ankunft nicht verfügbar ist, dann ergreifen wir eine der folgenden Maßnahmen:

- Wir stellen Ihnen ein Zimmer und je nach Verfügbarkeit von Ihnen gebuchte gleichwertige Extras in einem anderen, gleichwertigen Hotel zur Verfügung und übernehmen angemessene Kosten für den Transport zum Ersatzhotel oder gegebenenfalls fällige Parkgebühren.
- Wir stellen Ihnen ein Zimmer in einem Hotel einer Drittpartei zur Verfügung und übernehmen angemessene Kosten für den Transport zu diesem Ersatzhotel oder gegebenenfalls fällige Parkgebühren. Falls Sie dies wünschen oder es nach unserem Ermessen keine verfügbare angemessene Unterkunft in einem Ersatzhotel gibt, stornieren wir Ihre Buchung und erstatten Ihnen gegebenenfalls das Geld zurück, das Sie vorab für das/die nicht verfügbare/n Zimmer einschließlich Getränke und Mahlzeiten als Extras gezahlt haben.

4.4 Falls Ihre Zahlung bei Ankunft im Hotel fällig ist und der oben beschriebene Prozess befolgt wird, stellen wir Ihnen die Kosten für die Buchung und vorab bezahlte Extras in Rechnung. Wir übernehmen jedoch die zusätzlichen Kosten, die über die ursprünglichen Buchungskosten hinausgehen (d. h. Differenz zwischen Zimmertarifen, angemessene Transportkosten und Parkgebühren).



5. Ihr Aufenthalt – Anforderungen an Sie und andere in Ihrer Buchung enthaltenen Personen

BARRIEREFREIHEIT

5.1 Wir bieten je nach Verfügbarkeit Zimmer für Rollstuhlfahrer und Personen mit eingeschränkter Mobilität. Bitte fordern Sie ein derartiges Zimmer zum Zeitpunkt der Buchung unter info@augustus-hotel.de oder +49-6531-9520-15 an.

5.2 Sie dürfen die maximal zulässige Personenbelegung für den von Ihnen gebuchten Zimmertyp nicht überschreiten. Die maximal zulässige Personenbelegung der Zimmer wird im Folgenden näher erläutert. Um sich zu vergewissern, dass Kinderbetten und die gewünschten Zimmergrößen verfügbar sind, müssen Sie direkt Rücksprache mit dem Hotel halten.

Familienzimmer

Die maximal zulässige Anzahl von Personen beträgt 3-4 (einschließlich Babys und Kinder).

Doppelzimmer

- 2 Erwachsene oder
- 1 Erwachsener und 1 Kind (unter 16)

Zweibettzimmer

- 2 Erwachsene oder
- 1 Erwachsener und 1 Kind (unter 16)

Einzelzimmer

- Nur 1 Erwachsener

5.3 Wir erlauben nicht, dass Personen unter 18 Jahren allein in unseren Hotels übernachten. Wir dürfen Personen unter 18 Jahren zu keiner Zeit unbeaufsichtigt in Zimmern oder öffentlich zugänglichen Bereichen lassen.



5.4 Wir werden versuchen, Sonderwünsche zu erfüllen, doch alle Zimmerbuchungen unterliegen der Verfügbarkeit.

5.5 Wir werden von Ihnen verlangen, dass Sie das Zimmer wechseln, wenn Sie 28 oder mehr aufeinanderfolgende Übernachtungen in einem Hotel buchen. Wenn Sie sich weigern, können wir Ihre Buchung für nichtig erklären.

5.6 Wenn Sie eine Buchung vornehmen, erklären Sie sich damit einverstanden, dass Sie in dem Augustus Hotel Bernkastel und seinen Einrichtungen keine gewerblichen oder profitorientierten Tätigkeiten ausführen, ohne vorher eine schriftliche Genehmigung von Augustus Hotel Bernkastel einzuholen. Wir können Ihre Buchung für nichtig erklären und das gesamte von Ihnen für die betreffende Buchung bezahlte Geld einbehalten, falls wir glauben, dass Sie gegen diese Bestimmung verstoßen.

5.7 Im gesamten Augustus Hotel Bernkastel gilt ein striktes Rauchverbot. Ausgenommen davon sind lediglich die gekennzeichneten Raucherbereiche außerhalb der Hotels. Sie dürfen in unseren Hotels weder in den Hotelzimmern noch in öffentlich zugänglichen Bereichen rauchen und unser Brandmeldesystem oder andere Ausrüstungen für den Notfall nicht manipulieren. Falls Sie dies doch tun, können wir Ihre Buchung für nichtig erklären und behalten uns das Recht vor, weitere Maßnahmen zu ergreifen. Wir können (nach unserem alleinigen Ermessen) entweder verlangen, dass Sie die während Ihres Aufenthalts angefallenen angemessenen Kosten zurückzahlen, oder eine Drittpartei dazu anweisen, Sie nach Ihrem Aufenthalt zu kontaktieren und die angemessenen Kosten, die uns entstanden sind, zurückzufordern. Die angemessenen Kosten, die für uns entstehen, wenn Sie in unserem Hotel rauchen, umfassen wahrscheinlich Kosten für die Spezialreinigung, die Kosten für die Reparatur oder den Ersatz von beschädigtem Eigentum, die Kosten für das Zimmer während des Zeitraums, in dem es unbenutzbar ist, und unsere Verwaltungsaufwendungen. Auf Anfrage senden wir Ihnen eine Aufschlüsselung dieser Kosten an die Adresse, die Sie bei der Buchung angegeben haben.

5.8 Sie dürfen keine potenziell gefährlichen Gegenstände oder sonstige gefährliche Gegenstände auf unser Grundstück bringen.

5.9 Sie dürfen unser Eigentum weder beschädigen noch manipulieren. Falls Sie dies doch tun, können wir Ihre Buchung für nichtig erklären. Sie müssen uns jegliche Schäden an unserem Hotel oder Eigentum sofort melden. Wir können entweder (nach unserem alleinigen Ermessen) die sofortige



Rückzahlung der angemessenen während ihres Aufenthalts entstandenen Kosten verlangen oder eine Drittpartei dazu anweisen, Sie nach Ihrem Aufenthalt zu kontaktieren und die angemessenen Kosten für die Reparatur, den Ersatz oder die Spezialreinigung zurückzufordern, die für uns entstehen, wenn Sie unser Hotel oder unser Eigentum beschädigen. Auf Anfrage senden wir Ihnen eine Aufschlüsselung dieser Kosten an die Adresse, die Sie bei der Buchung angegeben haben.

5.10 Eigene Küchengeräte, wie unter anderem Mikrowellen, Kühlschränke, Fritteusen und Toaster, dürfen Sie nicht im Hotel verwenden.

5.11 Sie dürfen weder andere Kunden noch unsere Mitarbeiter belästigen (z. B. durch Lärmbelästigung).

5.12 Alle Zimmerschlüssel resp. Zimmerkarten müssen beim Check-out zurückgegeben werden. Falls Sie nicht alle Schlüssel zurückgeben, können wir Ihnen je nach Bedarf Ersatzschlüssel oder das Schloss in Rechnung stellen. Falls Sie nach dem Check-out bemerken, dass Sie einen Schlüssel nicht zurückgegeben haben, bitten wir Sie, das Hotel zu kontaktieren und den Rückversand des Schlüssels zu veranlassen.

5.13 Falls Sie die oben aufgelisteten Regeln während eines Aufenthalts in unseren Hotels nicht einhalten, können wir Ihre Buchung für nichtig erklären, Sie unverzüglich zum Verlassen des Hotels auffordern und etwaige an uns für die jeweilige Buchung gezahlte Beträge einbehalten. Falls wir Ihren Regelverstoß für entsprechend schwerwiegend halten, können wir zukünftige Reservierungen von Ihnen zurückweisen und/oder Ihnen den Zutritt zu oder den Aufenthalt in unseren Hotels verweigern.

5.14 Ihre Verantwortung: Falls Sie oder eine in Ihrer Buchung enthaltene Person irgendeinen Schaden oder Verlust für uns oder einen unserer Kunden verursacht, einschließlich der oben im Abschnitt 5.7 zum Rauchen beschriebenen Schäden oder Verluste, sind Sie für diesen Schaden oder Verlust verantwortlich. Da Sie die Person sind, die die Buchung vorgenommen hat, müssen Sie die Kosten übernehmen, die unter anderem die in diesem Abschnitt beschriebenen Kosten umfassen.

6. Extras

6.1 Wir bieten Ihnen während des Buchungsvorgangs gewisse Extras an. Weitere Einzelheiten zu den Extras werden am Ende des Buchungsvorgangs angezeigt.



6.2 Im Zimmertarif sind keine Extras enthalten, es sei denn, wir vereinbaren dies ausdrücklich mit Ihnen im Rahmen der Buchung.

6.3 Extras können auch nach dem Abschluss der Buchung erworben werden. In diesem Fall kann eine Buchungsgebühr anfallen. Falls Sie Extras während Ihres Aufenthalts direkt im Hotel erwerben, fällt keine Buchungsgebühr an.

6.4 Extras unterliegen immer der Verfügbarkeit.

6.5 Falls Sie bei Ihrer Buchung Getränke und/oder Mahlzeiten als Extra bestellt haben und diese bei Ihrer Ankunft im Hotel nicht verfügbar sind, werden wir Ihnen den für diese Extras bezahlten Preis rückerstatten.

6.6 Als Extras buchbare Getränke und Mahlzeiten sind nur gemäß diesen Geschäftsbedingungen rückerstattungsfähig. Alle anderen Extras, wie zum Beispiel WLAN, sind nie rückerstattungsfähig. Bitte beachten Sie, dass unser WLAN-Anbieter eine fixe Gebühr für das WLAN-Netz erhebt und diese Gebühr nicht von unserem WLAN-Anbieter rückerstattet wird.

6.7 Wir übertragen Extras nicht auf andere Buchungen und Extras können nur dann storniert werden, wenn die entsprechende Buchung storniert und rückerstattet wird. Weitere Einzelheiten zur Stornierung und Rückerstattung von Extras sind in Abschnitt 3 enthalten.

7. Haustiere

7.1 Blinden- und Gehörlosenhunde können kostenlos mit ins Hotel gebracht werden. Bitte geben Sie dem Hotel vorab Bescheid, dass Sie einen Blinden- oder Gehörlosenhund mitbringen möchten. Manche Hotels akzeptieren kleine Haustiere (Katzen und Hunde) gegen eine zusätzliche Gebühr. Bitte halten Sie diesbezüglich vor Ihrer Buchung Rücksprache mit dem jeweiligen Hotel.

7.2 Sie dürfen Haustiere zu keinem Zeitpunkt unbeaufsichtigt in Zimmern oder öffentlich zugänglichen Bereichen lassen und Hunde müssen in öffentlich zugänglichen Bereichen immer angeleint sein.



8. Allgemeines

8.1 Wir verarbeiten Ihre persönlichen Daten gemäß unserer Datenschutzrichtlinie. Bitte nehmen Sie sich die Zeit und lesen Sie unsere Datenschutzrichtlinie, da sie wichtige Bestimmungen enthält, die für Sie gelten. Wenn Sie im Rahmen einer Buchung persönliche Daten angeben, dann erklären Sie sich in Ihrem Namen und im Namen aller Kunden, die gemäß der jeweiligen Buchung bei uns übernachten, mit einer derartigen Verarbeitung einverstanden.

8.2 Für unsere digitalen Kanäle können zusätzliche Geschäftsbedingungen gelten, wenn Sie diese für eine Reservierung verwenden. Die entsprechenden Geschäftsbedingungen werden im jeweiligen digitalen Kanal bekannt gegeben. Nehmen Sie sich bitte die Zeit und lesen Sie diese Geschäftsbedingungen, da sie wichtige Bestimmungen enthalten, die für Sie gelten.

8.3 Änderungen dieser Geschäftsbedingungen: Wir behalten uns das Recht vor, diese Geschäftsbedingungen im Laufe der Zeit zu ändern. Für Ihre Buchung gelten jene Geschäftsbedingungen, die am Datum der Buchung wirksam sind.

8.4 Gesetzlich verankerte Rechte: Wenn Sie ein einzelner Kunde sind, haben Sie bestimmte gesetzlich verankerte Rechte. Falls diese Geschäftsbedingungen im Widerspruch zu einem gesetzlich verankerten Recht stehen oder sich Ihre gesetzlich verankerten Rechte infolge einer Gesetzesänderung ändern, dann haben die gesetzlich verankerten Rechte Vorrang gegenüber diesen Geschäftsbedingungen.

8.5 Ereignisse außerhalb unseres Einflussbereichs: Wir verstoßen nicht gegen diese Geschäftsbedingungen und haften nicht für die Nichterfüllung unserer Pflichten im Zusammenhang mit Ihrer Buchung (wie zum Beispiel Bereitstellung von Zimmer(n) und/oder anderen Produkten und/oder Dienstleistungen und/oder Extras) aufgrund eines unerwünschten Ereignisses, einer Handlung, einer Unterlassung oder eines Unfalls, das/die/der nicht innerhalb unseres Einflussbereichs liegt. Dazu zählen unter anderem Überflutungen, Erdbeben, extreme ungünstige Witterungsbedingungen, Naturkatastrophen, durch höhere Gewalt verursachte Ereignisse, Terroranschläge, teilweise oder vollständige Absagen oder Verzögerungen eines wichtigen öffentlichen Ereignisses, Störungen oder Brände (außer im Falle unseres Verzugs) oder Ausfälle (außer im Falle unseres Verzugs) von Strom, Gas, Wasser oder anderen Versorgungsdiensten, Anlagen, Computern, Fahrzeugen oder Einstürze von Gebäudestrukturen. Falls wir Ihrer Buchung aufgrund eines Ereignisses außerhalb unseres Einflussbereichs mit hinreichender Wahrscheinlichkeit nicht



gerecht werden können, ist es uns möglich, Ihre Buchung durch eine Mitteilung an Sie (per E-Mail) zu stornieren. In diesem Fall schreiben wir Ihnen den gesamten Betrag, den Sie für Ihre Buchung gezahlt haben, einschließlich von Extras und Buchungsgebühren, auf die Zahlungskarte gut, die Sie für die Buchung verwendet haben.

8.6 Beschwerden, Fragen und Streitigkeiten: Falls Sie eine Beschwerde einlegen möchten oder eine Frage zu Ihrer Buchung haben, klicken Sie bitte hier, um uns über den Link „Kontakt“ auf unserer Website zu kontaktieren. Wir werden Ihnen so schnell wie möglich und für gewöhnlich innerhalb von vier Arbeitstagen antworten. Falls Sie bei uns hinsichtlich Ihrer Buchung eine Beschwerde einlegen und diese Beschwerde nicht von Ihnen und uns gelöst wird, können Sie die Online-Streitbelegungsplattform der Europäischen Kommission unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> nutzen. Sie sollten beachten, dass eine etwaige Entscheidung möglicherweise nicht bindend ist und dass weder wir noch Sie an der Online-Streitbelegung teilnehmen müssen.

UNSERE HAFTUNG

8.7 Wir haften nicht für Verluste, die nicht dadurch entstehen, dass wir gegen diese Geschäftsbedingungen verstoßen, unsere Pflichten gemäß den geltenden Gesetzen nicht erfüllen oder uns fahrlässig verhalten. Darüber hinaus haften wir auch nicht für Verluste, die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses von beiden Parteien nicht vorhersehbar waren. Verluste sind vorhersehbar, wenn es entweder offensichtlich ist, dass sie entstehen werden, oder wenn wir und Sie zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses beide wussten, dass sie entstehen könnten, zum Beispiel wenn Sie während des Buchungsvorgangs mit uns darüber gesprochen haben.

8.8 Wir möchten Ihnen während Ihres Aufenthalts eine sichere Umgebung bieten und werden bei Bedarf angemessene Sicherheitsvorkehrungen treffen. Falls sich während Ihres Aufenthalts ein Vorfall ereignet, der zu einem Diebstahl, einem Verlust oder einem Schaden an Ihrem Eigentum führt, dann werden wir eine interne Untersuchung durchführen. Falls wir uns nicht sicher sind, dass Ihr Eigentum durch unser Verschulden bzw. das Verschulden unserer Mitarbeiter oder Vertreter gestohlen oder beschädigt wurde oder verloren ging, dann beschränkt sich unsere Haftung auf die Höchstbeträge gemäß dem Hotel. Falls ein Vorfall an die Polizei weitergeleitet wird und die Polizei zum gleichen Schluss kommt wie wir, dann gilt dies auch als Beweis dafür, dass sich unsere Haftung auf diese Höchstbeträge beschränkt. Wenn der Verlust durch Fahrlässigkeit des Kunden entsteht oder durch höhere Gewalt (wie zum Beispiel eine Überflutung), dann beschränkt sich unsere Haftung auf 100 €.



8.9 Bei allen Verlusten, die gemäß der Gesetzesbestimmung 8.8 nicht einem Höchstbetrag unterliegen und die nicht von den geltenden Gesetzen abgedeckt werden, beschränkt sich unsere gesamte Haftung auf das Zweifache des gesamten Tagestarifs, den wir Ihnen für Ihre Buchung in Rechnung stellen. Falls Ihre Buchung eine Reihe unterschiedlicher Tagestarife umfasst, wird der Durchschnittstarif verwendet.

8.10 Wir haften unter keinen Umständen für Verluste oder Schäden von Fahrzeugen, die Sie zum Hotel bringen, oder für Eigentum, das in diesen Fahrzeugen gelassen wird. Dies gilt unabhängig davon, ob die Fahrzeuge auf einem mit dem Hotel in Verbindung stehenden Parkplatz geparkt werden oder nicht.

8.11 Diese Geschäftsbedingungen enthalten keinen Ausschluss und keine Beschränkung der Haftung für durch unsere Fahrlässigkeit verursachte Betrugs- oder Todesfälle, Körperverletzung oder andere Fälle, bei denen ein Haftungsausschluss oder eine Haftungsbeschränkung (oder ein entsprechender Versuch) gesetzeswidrig wären.

8.12 Salvatorische Klausel: Falls sich eine Bestimmung in diesen Geschäftsbedingungen teilweise oder vollständig als gesetzeswidrig, ungültig oder nicht durchsetzbar erweist, dann gilt die jeweilige Bestimmung unter Berücksichtigung der nötigen Auslassungen oder Änderungen, so dass die Bestimmung gesetzestreu, gültig und durchsetzbar ist. Die Gesetzmäßigkeit, Gültigkeit und Durchsetzbarkeit der restlichen Geschäftsbedingungen werden dadurch nicht berührt.

8.13 Verzichtserklärung: Wenn wir unsere Rechte oder Rechtsmittel nicht gemäß diesen Geschäftsbedingungen oder anderweitig durchsetzen oder eine Durchsetzung verzögern, darf dies nicht so ausgelegt werden, dass wir auf diese oder alle anderen Rechte oder Rechtsmittel verzichten.

8.14 Rechte dritter Parteien: Dieser Vertrag wird zwischen Ihnen und uns abgeschlossen. Keine andere Person ist dazu berechtigt, die enthaltenen Bedingungen durchzusetzen.

8.15 Geltendes Gesetz: Diese Geschäftsbedingungen und alle außervertraglichen Pflichten, die aus oder in Zusammenhang mit diesen Geschäftsbedingungen entstehen, unterliegen deutschem Recht und sind gemäß englischem Recht auszulegen. Alle Streitigkeiten, die sich aus diesen Geschäftsbedingungen oder den damit verbundenen außervertraglichen Pflichten ergeben.



INTERNATIONALER TRANSFER VON PERSÖNLICHEN DATEN AUSSERHALB DES EWR

8.16 Wenn Ihre Buchung einen Aufenthalt in einem Augustus Hotel außerhalb der EU beinhaltet, müssen wir Ihre persönlichen Daten außerhalb des EU übermitteln, um die Buchung zu erleichtern.

8.17 Durch die Annahme dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß unseren Datenschutzrichtlinien an den Franchisegeber im betreffenden Land übertragen

8.18 Wir haben angemessene Sicherheitsmaßnahmen getroffen, um zu verhindern, dass Ihre persönlichen Daten versehentlich verloren gehen, verwendet oder unberechtigt abgerufen, verändert oder offengelegt werden. Darüber hinaus beschränken wir den Zugriff auf Ihre persönlichen Daten auf Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer und andere Dritte, die ein geschäftliches Bedürfnis haben. Sie werden Ihre personenbezogenen Daten nur auf unsere Anweisung hin verarbeiten und unterliegen der Geheimhaltungspflicht. Wir haben Verfahren eingeführt, um jede vermutete Verletzung von personenbezogenen Daten zu behandeln, und werden Sie und jede zuständige Regulierungsbehörde über einen Verstoß informieren, wenn wir dazu gesetzlich verpflichtet sind.

8.19 Augustus Hotel-Franchisenehmer sind nicht berechtigt, die von Augustus Hotel übermittelten Daten anders als in der Datenschutzerklärung angegeben zu verwenden.

9. Informationen über unser Unternehmen und Kontaktdaten

9.1 Die Bedeutung von „Augustus Hotel Bernkastel“, „wir“ und „uns“ in diesen Geschäftsbedingungen hängt von dem Standort des von Ihnen gebuchten Hotels ab.

9.2 Bei Buchungen für Hotels in Deutschland bezieht sich dieser Begriff auf Augustus Hotel - Comfortable Budget Hotel mit folgendem registriertem Firmensitz: St. Johanner Str. 41-43, D-66111 Saarbrücken.

10. Cookies

10.1 Augustus Hotel - Comfortable Budget Hotel setzt auf unseren Webseiten Cookies für folgende Zwecke ein:



- (a) zur Aufrechterhaltung Ihrer Sitzung und der erforderlichen Daten, wenn Sie die Website von Augustus Hotel Bernkastel besuchen, ein Konto erstellen und eine Buchung vornehmen (Session-Cookie)
- (b) zur Erfassung von Daten über die Nutzung der Website für statistische/analytische Zwecke (Analytics-Cookie)
- (c) zur Weiterleitung zur richtigen Landingpage auf Grundlage Ihres Standorts (Geotargeting-Cookie)

10.2 Sie können die Einstellungen in Ihrem Browser so ändern, dass Cookies nicht mehr akzeptiert werden oder dass Sie auf den Websites, die Sie besuchen, zum Akzeptieren der Cookies aufgefordert werden. Die Website von Augustus Hotel - Comfortable Budget Hotel funktioniert nicht ordnungsgemäß, wenn Cookies deaktiviert sind.

11. Marke Augustus Hotel Bernkastel

11.2 Sie dürfen die Website, die mobile Site und die App von Augustus Hotel Bernkastel ausschließlich für persönliche, nicht gewerbliche und private Zwecke nutzen, die immer den geltenden Urheberrechtsgesetzen unterliegen.

11.3 Alle registrierten oder nicht registrierten Markenzeichen, Handelsnamen, Dienstleistungszeichen und anderen Marken auf der Website, der mobilen Site und der App von Augustus Hotel Bernkastel sind Eigentum oder Lizenzobjekt von Augustus Hotel - Comfortable Budget Hotel oder Augustus Hotel UK Ltd. und dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Augustus Hotel - Comfortable Budget Hotel und/oder den jeweiligen Eigentümern nicht verwendet, reproduziert oder modifiziert werden.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

11.4 Die Website, die mobile Site und die App von Augustus Hotel Bernkastel die darauf bereitgestellten Dienstleistungen und die darin enthaltenen Inhalte werden ohne Gewähr und Anspruch auf Vollständigkeit bereitgestellt. Augustus Hotel Bernkastel übernimmt keine Gewährleistung hinsichtlich der Website und ihres Inhalts. Die Nutzung der Website und ihres Inhalts liegt allein in Ihrer Verantwortung.



11.5 Zwar bemühen wir uns, dass die Informationen auf der Website, auf der mobilen Site und in der App von Augustus Hotel Bernkastel korrekt sind und nach bestem Wissen veröffentlicht werden. Doch Augustus Hotel Bernkastel übernimmt keine Haftung oder Gewährleistung für die Korrektheit der angezeigten Informationen und schließt im gesetzlich zulässigen Höchstmaß alle ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien nach Gesetz, Handelssitte oder Nutzung dieser Informationen aus, ohne dass dadurch die gesetzlich verankerten Verbraucherrechte, die gemäß den Gesetzen nicht ausgeschlossen oder beschränkt werden dürfen, berührt werden.

11.6 Augustus Hotel Bernkastel haftet nicht für direkte Schäden, indirekte Schäden, Folgeschäden sowie Verluste oder Schäden durch Strafgeder (unter anderem Einnahmenverlust, Verlust von Geschäftswert, Reputationsverlust und Verlust oder Beschädigung von Daten), die sich aus der Website, der mobilen Site und der App von Augustus Hotel Bernkastel oder Augustus Hotel UK Ltd., ihrer Nutzung oder der Nutzung von Dienstleistungen, die auf der Website, auf der mobilen Site oder in der App von Augustus Hotel Bernkastel oder Augustus Hotel UK Ltd. bereitgestellt werden, oder aufgrund von Fehlern, Ungenauigkeiten oder Auslassungen bei den bereitgestellten Dienstleistungen oder Inhalten ergeben, wie auch immer diese entstanden sind.

11.7 Die Angabe von Website-Links auf der Website, auf der mobilen Site und in der Augustus Hotel Bernkastel oder Augustus Hotel UK Ltd. bedeutet nicht, dass Augustus Hotel Bernkastel derartige verlinkte Websites unterstützt oder mit den jeweiligen Unternehmen in Verbindung steht. Diese Websites liegen außerhalb der Kontrolle von Augustus Hotel Bernkastel. Wir übernehmen keine Verantwortung für die Inhalte der verlinkten Websites und Ihre Nutzung dieser Inhalte.

12. Covid-19

Handreichung Gastgewerbe - Hygiene- und Schutzmaßnahmen Gastronomie und Beherbergung (Covid-19)

12.1 Die Gäste werden über die Zutrittsbeschränkungen und Abstandsregelungen durch geeignete, gut sichtbare Hinweise informiert.

12.2 Im gesamten Hotel besteht die Pflicht, einen geeigneten Mund-Nasen-Schutz zu tragen (Ausnahme: am Tisch)



12.3 Alle Mitarbeiter mit unmittelbarem Gästekontakt (unter 1,5 Meter Abstand) sind verpflichtet, einen entsprechenden Mund-Nasen-Schutz zu tragen.

12.4 Der Betrieb ist verpflichtet, die Kontaktdaten aller Gäste pro Reservierung bzw. Anmeldung zu erfassen (Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer). Diese sind für einen Zeitraum von 1 Monat beginnend mit dem Tag des Besuches der Gäste in der Einrichtung aufzubewahren und im Anschluss unter Beachtung der DSGVO zu vernichten. Die Daten dürfen nicht für andere Zwecke verwendet werden. Diese Regelung wird eingeführt, um mögliche Infektionsketten nachzuvollziehen.

12.5 Am Eingang des Restaurants und vor Betreten des Gastraums muss eine gründliche Händedesinfektion der Gäste an gut erkennbaren Händedesinfektionsspendern stattfinden, ebenso beim Betreten des Hotelgebäudes.

12.6 In den gastronomischen Einrichtungen ist der Mindestabstand zwischen den Stühlen von einem Tisch zu den Stühlen des nächsten Tisches von mindestens 1,5 Meter stets zu gewährleisten.

12.7 Die Belegung der Tische richtet sich nach der geltenden Regelung des Landes Rheinland-Pfalz zum Aufenthalt von Personen in der Öffentlichkeit (d.h. alleine, mit einer oder mehreren weiteren im gleichen oder einem weiteren Hausstand lebenden Personen etc.). Der Mindestabstand von 1,5 Meter kann an den Tischen unterschritten werden. Auf eine entsprechend großzügigere Bestuhlung ist zu achten.

12.8 Der haptische Kontakt der Gäste zu Bedarfsgegenständen (Speisekarte, Menagen, Tablett, Servietten...) wird auf das Notwendige beschränkt.

12.9 Das regelmäßige Lüften der Räume, in denen sich Gäste oder Mitarbeiter länger aufhalten, ist erforderlich.

12.10 Die Reinigung von gebrauchtem Geschirr (Besteck, Gläser, Teller etc.) ist mittels Spülmaschine mit mindestens 60 Grad durchzuführen.

12.11 Für die Benutzung von Gästetoiletten ist eine geeignete Zugangsregelung zu schaffen. Entsprechend der Größe des Toilettenraums ist die Personenanzahl, die sich gleichzeitig im Toilettenraum aufhalten darf, zu begrenzen. Abstandsregeln sind einzuhalten. Ggf. sind einzelne Toiletten/Pissoirs oder z.B. jede zweite zu sperren.



12.12 Gästetoiletten werden in regelmäßigen Abständen gereinigt. Ein Aushang der Reinigungszyklen mit Unterschrift der Reinigungskraft ist erforderlich. Es wird sichergestellt, dass Flüssigseife und Einmalhandtücher für die Gäste zur Verfügung stehen. Gäste werden über richtiges Händewaschen und Abstandsregelungen auch im Sanitärbereich informiert. Zwischen Toilettenbereich und Gastraum sollte ebenfalls gut sichtbare Desinfektionsspender aufgestellt werden.

12.13 Feste Frühstückszeiten wurden eingeführt. Bitte melden Sie sich an. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aufgrund der Abstandsregelungen bestimmte Frühstückszeiten nicht jedem Gast zur Verfügung stehen.

12.14 Alle Gäste (inkl. Kinder ab 6 Jahren) benötigen bei Anreise einen negativen PCR-Test oder einen Antigen-Schnelltest, der nicht älter als 48 Stunden ist und bei Anreise vorgelegt werden muss.

12.15 Vollständig Geimpfte und Genesene werden von dieser Pflichtausgenommen, wenn sie sich mit ihrem Impfnachweis bzw. PCR-Test ausweisen.

12.16 Sie verpflichten sich mit der Buchung, alle 72 Stunden nach Anreise einen weiteren Antigen-Test durchführen zu lassen. Dieser ist für alle Reisenden ab 6 Jahren zwingend und bei Kontrollen vorzuhalten. Hierzu steht als Testzentrum in Bodenwerder die Münchhausen Apotheke (Fußgängerzone) vor Ort zur Verfügung.

12.17 Im Fall eines positiven COVID-19 Befunds während des Aufenthalts ist der betroffene Gast verpflichtet, sich unverzüglich in Quarantäne zu begeben. Diese erfolgt auf eigene Kosten entweder in einer dafür vorgesehenen Ferienwohnung oder am Wohnsitz des Gastes. Eine Quarantäne im Hotel ist nicht möglich.

12.18 Eine Übernachtung ist nur möglich, wenn ein negativer COVID-19 PCR Test oder Antigen-Test (bei Anreise nicht älter als 48 Std) von jedem Gast (Kinder ab 6 Jahre) vorgelegt werden kann. Kann von jedem Gast bei der Ankunft ein derartiger Test nicht vorgelegt werden, liegt ein Fall der Nichtanreise vor, und der Gastgeber behält den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung. Sollte ein derartiger Test nicht vorgelegt werden, ist der betreffende Gast verpflichtet, die Rückreise anzutreten und darf in der gebuchten Unterkunft nicht übernachten. Der Gastgeber behält in diesem Fall den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung.



12.19 Jeder Gast ist verpflichtet, sich alle 72 Stunden während des Aufenthalts erneut testen zu lassen.

12.20 Jeder Gast ist verpflichtet, bei der Ankunft die zur Kontaktnachverfolgung geforderten Daten (Vor- und Zuname, Anschrift, Mobilnummer und/oder E-Mailadresse) anzugeben. Verweigert ein Gast bei der Ankunft die Angabe der zur

12.21 Besteht bei einem Gast ein positiver COVID-19 Befund, ist der betreffende Gast verpflichtet, sich unverzüglich in Quarantäne (Selbstisolation) zu begeben (siehe Quarantäneverordnung des Landes). Eine Quarantäne im Hotel ist nicht möglich. Eventuell zusätzlich anfallende Kosten sind von dem Gast zu tragen.

12.22 Jeder Gast ist verpflichtet, sein Einverständnis zu geben, dass seine persönlichen Daten sowie die Ergebnisse seiner Tests auf eine Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2 erfasst, gespeichert und im Falle eines positiven Befundes an die Gesundheitsämter weitergeleitet werden.

12.23 Sofern nach der jeweils gültigen gesetzlichen Bestimmung für Genesene bzw. Geimpfte abweichende Regelungen gelten wird dies auch vom Hotel berücksichtigt nach der jeweils gültigen gesetzlichen Bestimmung für Genesene bzw. Geimpfte abweichende Regelungen gelten wird dies auch vom Hotel berücksichtigt

12.24 Sofern eine sonstige gesetzliche Änderung oder eine Änderung der lokalen, regionalen oder Landesvorschriften eintritt, ist jeweils die neuste Fassung gültig.

13. Änderungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Augustus Hotel Bernkastel und Augustus Hotel UK Ltd. behält sich das Recht vor, die Bedingungen und Inhalte auf der Website, auf der mobilen Site und in der App von Augustus Hotel Bernkastel zu ändern oder zu variieren und/oder diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit ohne vorherige Ankündigung zu ändern, zu variieren oder zu ergänzen. Sie werden über Änderungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen benachrichtigt, wenn sie auf der Website von Augustus Hotel Bernkastel bereitgestellt werden. Bitte überprüfen Sie regelmäßig auf der Website, auf der mobilen Site und in der App von Augustus Hotel Bernkastel, ob diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen aktualisiert worden sind.



WIDERSPRUCH ZWISCHEN ENGLISCHEM TEXT UND DEM TEXT IN EINER ANDEREN SPRACHE

Falls es Widersprüche oder Unstimmigkeiten zwischen den Versionen in anderen Sprachen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und einer Übersetzung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen in eine andere Sprache gibt, ist die deutsche Version maßgebend.